

RAFRÆNIR LAUNASEDLAR

- Í byrjun skal sækja um þjónustuna hjá viðskiptabanka.
- Í stýriupplýsingum launakerfis skal setja inn notandanafn og lykilorð fyrir aðgang að netbankanum. Athugið að sniðmátskóði fyrir launaseðla úr Stólpa er STO1-002.
- Næst skal merkja við á launþegasjaldi hvort sendi eigi rafrænan launaseðil fyrir viðkomandi starfsmann.
- Að lokum er farið í mánaðarlegar útskriftir og sú útskrift valin sem við á, munið að velja rétt úttak mánaðar.

Ef viðskiptabanki er Íslandsbanki er mögulegt að senda launaseðla í vefskilum. Þá er valið „Úttak-Vefskil“ og síðan smelt á „Staðfesta“.

Ef hins vegar skal senda skrá er valið „Úttak-XML skrá.“ Smella á gulu möppuna (aftast í línunni), velja staðsetningu fyrir skrána og gefa henni heiti. Mjög algengt er að skárnar þurfi að heita ákveðnum nöfnum, fáið upplýsingar hjá ykkar banka.

Síðan er smelt á staðfesta og vistast þá skráin á þeirri slóð og með því nafni sem skilgreind var.

Opnið síðan fyrirtækjabanka og sendið skrána þar í gegn.

Gangi þér vel.

Kveðja,

Starfsfólk Stólpa

The image displays three screenshots from the STÓLPI web portal, illustrating the steps to configure payroll in a netbank.

Screenshot 1: Stýriupplýsingar (System Information)
This page shows various system settings. Under the 'Launakerfi' (Payroll System) section, the option 'Launaseðlar í netbanka' (Payroll in netbank) is highlighted with a red box. Other options include 'Launaseðlar í pappabók' (Payroll in paper book) and 'Launaseðlar í PDF' (Payroll in PDF).

Screenshot 2: Launþegar (Payroll)
This page shows the payroll configuration for 'Elen Dröfn'. The option 'Sendið launaseðil í netbanka?' (Send payroll in netbank?) is highlighted with a red box. Other options include 'Sendið launaseðil í pappabók' (Send payroll in paper book) and 'Sendið launaseðil í PDF' (Send payroll in PDF).

Screenshot 3: Mánaðarlegar útskriftir (Monthly payroll statements)
This page shows the monthly payroll statements for 'Elen Dröfn'. The option 'Staðfesta' (Confirm) is highlighted with a red box. Other options include 'Skiptast' (Change) and 'Skiptast' (Change).